

# Pedoman

## Monitoring & Evaluasi

## Kegiatan





**PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**



**KEPUTUSAN  
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE  
NOMOR : 1239 TAHUN 2022  
TENTANG**

**PENETAPAN PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN  
PADA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR IAIN PAREPARE**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka penyelesaian Draft Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pada Institut Agama Islam Negeri Parepare, maka dipandang perlu menetapkan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pada Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Parepare;
- b. Bahwa Pedoman yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pada Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Parepare.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Parepare;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Parepare;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Parepare;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 09559/B.11/3/2022 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Jabatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Parepare;
11. Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 131 Tahun 2019 tentang Pendirian Lembaga pada Institut Agama Islam Negeri Parepare.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR IAIN PAREPARE TENTANG PENETAPAN PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PADA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE.**
- KESATU** : Menetapkan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pada Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Parepare.
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KETIGA** : Keputusan ini ditetapkan untuk dipedomani dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Parepare  
Pada Tanggal : 10 Oktober 2022



**PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

**Tim Penyusun**

Adnan Achiruddin

Fuad Guntara

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	ii
TIM PENYUSUN.....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN.....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Tujuan</b> .....	1
<b>C. Manfaat</b> .....	1
<b>D. Tata Cara Pelaksanaan Monev</b> .....	1
<b>E. Ketentuan dan Etika Monev</b> .....	2
BAB 2.....	3
KONSEP DASAR MONITORING EVALUASI KEGIATAN.....	3
<b>A. Pengertian Monitoring dan Evaluasi</b> .....	3
<b>B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan</b> .....	4
<b>C. Prinsip Monitoring dan Evaluasi</b> .....	5
<b>D. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Kegiatan</b> .....	5
<b>E. Hakikat Monitoring dan Evaluasi Kegiatan</b> .....	6
<b>F. Tahap Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran</b> .....	6
BAB 3.....	7
INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI .....	7
<b>A. Pembuatan Instrumen</b> .....	7
<b>B. Pemilihan Expert Judgment</b> .....	7
<b>C. Pemilihan Sample</b> .....	7
<b>D. Uji Statistika</b> .....	7
<b>E. Langkah-langkah</b> .....	7
BAB 4.....	12
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN.....	12
<b>A. Persiapan</b> .....	12
<b>B. Pelaksanaan</b> .....	12
BAB 5 .....	13
SISTEMATIKA PELAPORAN MONITORING DAN EVALUASI.....	13
BAB 6.....	15

PENUTUP .....	15
LAMPIRAN .....	16
KUESIONER.....	17
I. Petunjuk penyebaran kuesioner: .....	17
II. Petunjuk pengisian kuesioner: .....	17
III. Identitas Responden:.....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Siklus Program.....	1
Gambar 2 Siklus Manajemen MONEV.....	4

## **KATA PENGANTAR**

Perguruan Tinggi dalam pelaksanaan Standar Dikti membentuk sebuah siklus yang mencakup Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi pelaksanaan, Pengendalian pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) Standar Dikti sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan. Hal tersebut berlandaskan pada Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti. Hal ini berarti bahwa kelima langkah utama tersebut harus ada dalam melaksanakan SPMI, bahkan merupakan hal terpenting dari SPMI di setiap perguruan tinggi.

Tahapan monitoring dan evaluasi merupakan bagian yang tidak bisa dilepaskan dalam penjaminan dan pengendalian standar mutu yang telah ditetapkan oleh DIKTI maupun perguruan Tinggi. Kegiatan ini menjadi tolok ukur tercapainya IKU/IKT dari pelaksanaan program yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Hasil dari tahapan ini menjadi landasan bagi kampus khususnya UPPS dan Program Studi dalam melaksanakan program yang hendak dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas mutu Pendidikan Perguruan Tinggi.

Pedoman ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan oleh semua pihak yang terkait dengan penyelenggaraan monitoring dan evaluasi SPMI yang berlangsung dalam lingkup IAIN Parepare. Oleh karena itu, kami ucapkan terima kasih kepada tim penyusun dan seluruh pihak terkait yang bekerja dalam mewujudkan pedoman ini.

Parepare, September 2022

Ketua LPM

Dr. Muhammad Qadaruddin, M.Sos.



# BAB 1 PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang



**Gambar 1 Siklus Program**

## B. Tujuan

1. Memastikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi bisa dilaksanakan secara sistematis dan terukur
2. Memastikan instrument yang digunakan teruji menurut ahli psikometri
3. Memastikan instrument yang digunakan teruji secara statistika

## C. Manfaat

1. Menjadi panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi di IAIN Parepare
2. Instrumen dapat diyakini validitas
3. Instrumen dapat diyakini keajekan
4. Data dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah
5. Data dapat dijadikan rujukan pengambilan keputusan secara terpercaya

## D. Tata Cara Pelaksanaan Monev

1. Seluruh kelompok sasaran monev yang sesuai
2. Pelaksanaan Monev dilakukan secara terjadwal. Adapun pelaksanaan ada berada pada tingkat institusi dan juga di tingkat Fakultas dan atau program studi
3. Tim monev bisa dibentuk oleh rektor, Unit/Lembaga, dan atau fakultas

4. Tim monev memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan teknis yang sudah ditetapkan.
5. Tim monev memberikan penilaian setelah proses Monev selesai dilakukan.
6. Pelaksanaan Monev harus bersifat transparan, terbuka, objektif.
7. Tim monev tidak diperkenankan untuk membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman Monev dan atau sebelum dilakukan validasi dan reliabilitas kriteria yang diusulkan
8. Rentang waktu pelaksanaan Monev tergantung dari jenis instrument yang digunakan
9. Tim monev melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memaksakan kehendak peserta jika terdapat halangan.

**E. Ketentuan dan Etika Monev**

1. Monitoring dan evaluasi bisa dilaksanakan melalui platform online dan atau secara langsung di lokasi
2. Tim monitoring dan evaluasi maksud dan tujuan secara terbuka di awal pelaksanaan
3. Tim monitoring dan evaluasi cara pelaksanaan secara terbuka di awal pelaksanaan
4. Tim monitoring dan evaluasi harus mengikuti etika, Pedoman monev dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Tim monitoring dan evaluasi tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev selain kepada pihak yang tidak terkait
6. Tim monitoring dan evaluasi wajib mengembalikan isian kuesioner kepada pihak terkait
7. Tim monitoring dan evaluasi tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorium atau bentuk hadiah lain dari peserta.

## **BAB 2**

### **KONSEP DASAR MONITORING EVALUASI KEGIATAN**

#### **A. Pengertian Monitoring dan Evaluasi**

##### **1. Monitoring**

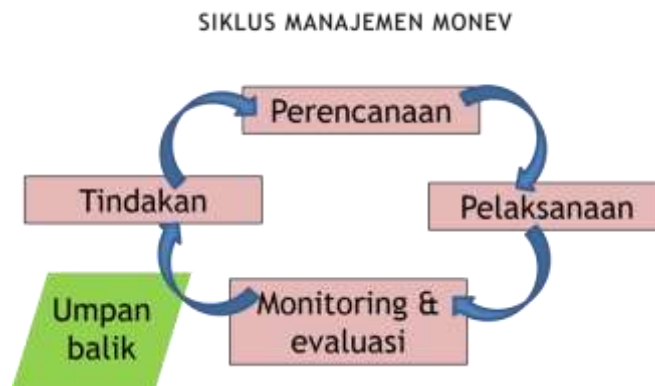
Monitoring adalah serangkaian kegiatan yang ditujukan untuk memberikan informasi tentang sebab dan akibat dari satu kebijakan yang lebih terfokus pada kegiatan yang sedang dilaksanakan. Monitoring dilakukan dengan cara menggali untuk mendapatkan informasi secara regular berdasarkan indikator tertentu. Tujuan monitoring adalah mengetahui apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan perencanaan dan prosedur yang telah disepakati. Secara prinsip, monitoring dilakukan pada saat kegiatan sedang berlangsung guna memastikan kesesuaian proses dan capaian sesuai rencana atau tidak. Bila ditemukan penyimpangan atau keterlambatan maka segera dibenahi sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana dan target. Hasil monitoring menjadi input bagi kepentingan proses selanjutnya. Indikator monitoring mencakup esensi aktivitas dan target yang ditetapkan pada perencanaan program. Apabila monitoring dilakukan dengan baik akan bermanfaat dalam memastikan pelaksanaan kegiatan tetap pada jalurnya (sesuai pedoman dan perencanaan program). Juga memberikan informasi kepada pengelola program apabila terjadi hambatan dan penyimpangan, serta sebagai masukan dalam melakukan evaluasi.

##### **2. Evaluasi**

Evaluasi suatu proses sistematis menetapkan nilai tentang sesuatu hal, seperti objek, proses, unjuk kerja, kegiatan, hasil, tujuan, atau hal lain berdasarkan kriteria tertentu melalui penilaian. Evaluasi merupakan serangkaian kegiatan yang dirancang untuk mengukur keefektifan sistem mengajar/belajar sebagai suatu keseluruhan". Sedangkan evaluasi belajar adalah proses penentuan pemerolehan hasil belajar berdasarkan kriteria tertentu. (Previcall dalam Hamalik (2001: 146)) Evaluasi dilakukan untuk mengetahui hasil atau capaian akhir dari kegiatan atau program yang dilaksanakan pada akhir kegiatan. Hasil evaluasi bermanfaat bagi rencana pelaksanaan program yang sama di waktu dan tempat lainnya.

Pada dasarnya monitoring dan evaluasi (monitoring dan evaluasi) merupakan kegiatan pemantauan suatu kegiatan dan bukan merupakan suatu kegiatan yang mencari-

cari kesalahan, tetapi membantu melakukan tindakan perbaikan secara terus menerus. Monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai usaha untuk menentukan apa yang sedang dilaksanakan dengan cara memantau hasil/prestasi yang dicapai dan jika terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka segera diadakan perbaikan, sehingga semua hasil/prestasi yang dicapai dapat sesuai dengan rencana. Monitoring dan evaluasi dapat digambarkan dalam bentuk Siklus Manajemen sebagai berikut;



**Gambar 2 Siklus Manajemen MONEV**

Evaluasi dilakukan pada akhir kegiatan, untuk mengetahui hasil atau capaian akhir dari kegiatan atau program. Hasil Evaluasi bermanfaat bagi rencana pelaksanaan program yang sama diwaktu dan tempat lainnya

### **B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan**

Tujuan Monitoring dan Evaluasi kegiatan adalah

1. Menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif dan merencanakan berbagai tindakan yang diperlukan
2. Mengetahui bahwa kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan.
3. Mengetahui rencana kegiatan yang dibuat dan kesesuaiannya dengan pencapaian standar mutu pendidikan tinggi.
4. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan

### **C. Prinsip Monitoring dan Evaluasi**

Prinsip-prinsip monitoring dan evaluasi adalah

1. Sistem monitoring dan evaluasi kegiatan dibuat sesuai standar
2. Tujuan yang jelas. Kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan difokuskan pada hal-hal yang relevan dengan tujuan dari monitoring itu sendiri yang dikaitkan dengan aktivitas dan tujuan program.
3. Dilakukan tepat waktu Monitoring dan evaluasi kegiatan dilakukan dengan ketersediaan data tepat waktu dan mendapatkan data yang akurat dalam memantau obyek tertentu pada saat yang tepat yang diperlukan bagi pihak manajemen/pengguna data untuk penyelesaian masalah secara tepat waktu. Informasi hasil monitoring dan evaluasi harus akurat dan objektif
4. Sistem monitoring dan evaluasi bersifat partisipatif dan transparan. Perlu keterlibatan semua pemangku kepentingan dalam penyusunan desain dan implementasinya, serta hasilnya dapat diakses oleh semua pihak.
5. Sistem monitoring dan evaluasi dibuat fleksibel. Monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaannya fleksibel dan disesuaikan dengan kesiapan.
6. Bersifat action-oriented. Monitoring dan evaluasi diharapkan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan dan tindakan, maka perlu dilakukan analisa kebutuhan informasi untuk menjamin bahwa data monitoring akan digunakan untuk melakukan tindakan.
7. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan secara *cost-effective*.
8. Unit monitoring dan evaluasi terdiri dari tim monitoring dan evaluasi yang tidak hanya bertugas mengumpulkan data tetapi juga melakukan analisis masalah dan memberikan rekomendasi pemecahan masalah secara praktis.

### **D. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Kegiatan**

Ruang lingkup monitoring dan evaluasi kegiatan :

1. Survey kepuasan dosen tetap
2. Survei kepuasan tenaga kependidikan
3. Survei kepuasan mahasiswa
4. Instrumen pemahaman visi, misi, tujuan dan strategis
5. Kuesioner monitoring kegiatan
6. Instrumen tata kelola
7. Instrument kepemimpinan

8. Instrumen evaluasi kerja sama
9. Monev SPMI diatur melalui dokumen terpisah

#### **E. Hakikat Monitoring dan Evaluasi Kegiatan**

Monitoring pelaksanaan suatu kegiatan adalah kegiatan pemantauan yang menyertakan proses pengumpulan, penganalisisan, pencatatan, pelaporan dan penggunaan informasi manajemen tentang pelaksanaan kegiatan. Fokus kegiatan monitoring pelaksanaan kegiatan ada pada kegiatan dan tingkat capaian dari perencanaan kegiatan yang telah dibuat berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan monitoring pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan dan pengidentifikasian tindakan untuk memperbaiki kekurangan dalam kegiatan yang dilaksanakan.

#### **F. Tahap Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran**

1. Tahap Perencanaan: Persiapan dilaksanakan dengan mengidentifikasi hal-hal yang akan dievaluasi, variabel apa yang akan dievaluasi serta menggunakan indikator mana yang sesuai dengan tujuan program.
2. Tahap Pelaksanaan: monitoring ini untuk mengukur ketepatan dan tingkat capaian dari pelaksanaan program/kegiatan/program yang sedang dilakukan dengan menggunakan standar yang telah dipersiapkan di tahap perencanaan yang telah disusun
3. Tahap Pelaporan Pada langkah ketiga, yaitu menentukan apakah kegiatan pembelajaran telah memenuhi standar yang sudah ditentukan
4. Tindak lanjut Selanjutnya temuan-temuan tersebut ditindaklanjuti dan hasilnya menjadi perbaikan program.

## **BAB 3**

### **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

#### **A. Pembuatan Instrumen**

Instrumen adalah alat pengumpulan data yang ditelaah teruji. Proses pembuatan instrument yang akan digunakan dilaksanakan melalui swakelola. Pembuatan oleh panitia sesuai dengan Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 761 tahun 2022 tentang panitia pelaksana uji instrument pada Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Parepare 2022, Instrumen terdiri dari 8 instrumen.

#### **B. Pemilihan Expert Judgment**

Expert judgment adalah penilaian dari ahli psikometri. Dua ahli yang digunakan dalam proses ini adalah akademisi dari Universitas Hasanuddin dan Universitas Bosowa 45 Makassar.

Profil expert judgment adalah sebagai berikut

- a. Nur Fajar Alfitra (Dosen Universitas Hasanuddin Makassar)
- b. Hasniar A. Radde (Dosen Universitas Bosowa 45 Makassar)

#### **C. Pemilihan Sample**

Sampel adalah sebagian dari angka populasi. Teknik ini digunakan agar proses awal uji instrument tidak terlalu banyak yang dilibatkan. Sampel terdiri dari unsur mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Pengujian instrument dilakukan pada mahasiswa IAIN Parepare yang tinggal di asrama mahasiswa ma'had al jamiyah berjumlah 40 orang. Pemilihan sampel ini karena pertimbangan mahasiswa yang memiliki latar belakang program studi yang berbeda dan mudah dalam pengorganisasian pengumpulan datanya. Unsur dosen dan tendik diambil melalui undangan secara pribadi dengan tetap mempertimbangkan ragam asal missal fakultas dan angkatan dan lokasi penempatan.

#### **D. Uji Statistika**

Uji statistika dilaksanakan melalui bantuan program SPSS versi 22.

#### **E. Langkah-langkah**

Langkah-langkah dasar dalam konstruksi skala psikologi menurut Azwar (2013) memberikan gambaran alur kerja umum mengenai prosedur yang biasanya dilakukan oleh para penyusun skala. Alur kerja umum ini tentu saja tidak selalu dapat dan tidak perlu untuk diikuti secara ketat disebabkan model dan format skala yang dibuat banyak

ragamnya dan oleh karena itu dalam pelaksanaannya menuntut keluwesan dari pihak perancang dan penyusun skala.

#### 1. Identifikasi Tujuan Ukur

Awal kerja penyusunan suatu skala psikologi dimulai dari melakukan identifikasi tujuan ukur, yaitu memilih suatu definisi, mengenali dan memahami dengan seksama teori yang mendasari konstruk psikologi atribut yang hendak diukur.

#### 2. Pembatasan Domain Ukur

Pembatasan kawasan (domain) ukur berdasarkan pada konstruk yang didefinisikan oleh teori yang dipilih. Pembatasan domain dilakukan dengan cara menguraikan konstruk teoretik atribut yang diukur menjadi beberapa rumusan dimensi atau aspek berperilaku yang konsep berperilakunya lebih jelas.

#### 3. Operasionalisasi Konsep

Sekalipun dimensi berperilaku, sudah lebih jelas konsep berperilakunya, biasanya masih konseptual dan belum terukur sehingga perlu dioperasionalkan ke dalam bentuk berperilaku yang lebih konkret sehingga penulis aitem akan memahami benar arah respon yang harus diungkap dari subjek. Operasionalisasi ini dirumuskan ke dalam bentuk indikator berperilaku (behavioral indicators).

#### 4. Kisi-kisi (Blue-print) dan Spesifikasi Skala

Himpunan indikator-indikator berperilaku beserta dimensi yang diwakilinya kemudian dituangkan dalam kisi-kisi atau blue-print yang setelah dilengkapi dengan spesifikasi skala, akan dijadikan acuan bagi para penulis aitem.

#### 5. Penskalaan

Berbeda dari prosedur penyusunan tes kemampuan kognitif yang dalam penentuan pilihan format aitemnya memerlukan beberapa pertimbangan menyangkut keadaan subjek, materi uji, dan tujuan pengukuran, pada perancangan skala psikologi penentuan format aitemnya tidak terlalu mempertimbangkan keadaan subjek maupun tujuan penggunaan skala. Biasanya pemilihan format skala lebih tergantung pada keunggulan teoretik dan sisi praktis penggunaan format yang bersangkutan.



## 6. Penulisan Aitem

Penulisan aitem harus selalu memperhatikan kaidah-kaidah penulisan yang sudah ditentukan. Pada tahapan awal penulisan aitem, umumnya dibuat aitem yang jumlahnya jauh lebih banyak daripada jumlah yang direncanakan dalam spesifikasi skala, yaitu sampai tiga kali lipat dari jumlah aitem yang nanti akan digunakan dalam skala bentuk final. Hal ini dimaksudkan agar nanti penyusunan skala tidak kehabisan aitem akibat gugurnya aitem-aitem yang tidak memenuhi persyaratan. Reviu (review) pertama harus dilakukan oleh penulis aitem sendiri, yaitu dengan selalu memeriksa ulang setiap aitem yang baru saja ditulis apakah telah sesuai dengan indikator perilaku yang hendak diungkap dan apakah juga tidak keluar dari pedoman penulisan aitem. Apabila semua aitem telah selesai ditulis, reviu dilakukan oleh beberapa orang yang berkompeten (sebagai panel). Kompetensi yang diperlukan dalam hal ini meliputi penguasaan masalah konstruksi skala dan masalah atribut yang diukur. Selain itu penguasaan bahasa tulis standar sangat diperlukan. Semua aitem yang diperkirakan tidak sesuai dengan spesifikasi blue-print atau yang tidak sesuai dengan kaidah penulisan harus diperbaiki atau ditulis ulang.

## 7. Uji Coba Bahasa

Ketentuan meloloskan aitem dalam tahap evaluasi kualitatif oleh panel para ahli tersebut adalah kesepakatan expert judgment bahwa isi aitem yang bersangkutan adalah logis untuk mengungkap indikatornya (logical validity). Sampai pada tahap ini, kerja sistematis yang dilakukan merupakan dukungan terhadap validitas isi (content validity) dan validitas konstruk (construct validity) skala.

Kumpulan aitem yang telah berhasil melewati proses reviu kemudian harus dievaluasi secara kualitatif lebih jauh, yaitu dengan diujicobakan pada sekelompok kecil responden guna mengetahui apakah kalimat yang digunakan dalam aitem mudah dan dapat dipahami dengan benar oleh responden. Reaksi responden berupa pertanyaan mengenai kata-kata atau kalimat yang digunakan dalam aitem merupakan pertanda kurang komunikatifnya kalimat yang ditulis dan itu memerlukan perbaikan.

## 8. Field Test

Setelah perbaikan bahasa dan kalimat selesai dilakukan, pada tahap berikut adalah langkah evaluasi terhadap fungsi aitem secara kuantitatif, yaitu berdasar skor

jawaban responden. Data skor aitem dari responden diperoleh dari hasil field-test. Evaluasi terhadap fungsi aitem yang biasa dikenal dengan istilah analisis aitem merupakan proses pengujian aitem secara kuantitatif guna mengetahui apakah aitem memenuhi persyaratan psikometrik untuk disertakan sebagai bagian dari skala.

#### 9. Seleksi Aitem

Hasil analisis aitem menjadi dasar dalam seleksi aitem. Aitem-aitem yang tidak memenuhi persyaratan psikometrik akan disingkirkan atau diperbaiki lebih dahulu sebelum dapat menjadi bagian dari skala. Di samping memperhatikan parameter aitem, kompilasi skala harus dilakukan dengan mempertimbangkan proporsionalitas aspek berperilaku sebagaimana dideskripsikan oleh blueprintnya. Komputasi koefisien reliabilitas sebagai estimasi terhadap reliabilitas skala dilakukan bagi kumpulan aitem-aitem yang telah terpilih yang banyaknya disesuaikan dengan jumlah yang telah dispesifikasi oleh blue-print. Apabila koefisien reliabilitas skala ternyata belum memuaskan, maka penyusunan skala dapat kembali ke langkah kompilasi dan merakit ulang skala dengan lebih mengutamakan aitem-aitem yang memiliki daya beda tinggi sekalipun perlu sedikit mengubah proporsi aitem dalam setiap komponen atau bagian skala.

#### 10. Validasi Konstrak

Validasi skala pada hakikatnya merupakan suatu proses berkelanjutan. Pada skala-skala yang hanya akan digunakan secara terbatas memang pada umumnya dicukupkan dengan validasi isi yang dilakukan melalui proses revidi aitem oleh panel ahli (expert judgement) namun sebenarnya semua skala psikologi harus teruji konstraknya. Skala yang secara isi sudah sesuai dengan kisi-kisi indikator perilaku tetap perlu ditunjukkan secara empiric apakah konstrak yang dibangun dari teori semula memang didukung oleh data.

#### 11. Kompilasi Final

Format final skala dirakit dalam tampilan yang menarik namun tetap memudahkan bagi responden untuk membaca dan menjawabnya. Dalam bentuk final, berkas skala dilengkapi dengan petunjuk pengerjaan dan mungkin pula lembar jawaban yang terpisah. Ukuran kertas yang digunakan perlu juga mempertimbangkan

usia responden jangan sampai memakai huruf berukuran terlalu kecil sehingga responden yang agak lanjut usia kesulitan membacanya.

## **BAB 4**

### **PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

#### **A. Persiapan**

1. Membentuk Tim monitoring dan evaluasi kegiatan

Tim monitoring dan evaluasi terdiri dari :

- a. Tingkat Institut
- b. Tingkat fakultas
- c. Tingkat Program Studi
- d. Tingkat Unit / lembaga

2. Menyusun rencana kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan

- a. Tingkat Institut. Menyusun rencana kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan proses pencapaian mutu tingkat institusi sesuai dengan instrument yang telah disiapkan
- b. Tingkat fakultas. Menyusun rencana kegiatan monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan di tingkat fakultas, sesuai dengan instrument yang telah disiapkan
- c. Tingkat program studi. Menyusun rencana kegiatan monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan di tingkat fakultas, sesuai dengan instrument yang telah disiapkan
- d. tingkat unit/lembaga. Menyusun rencana kegiatan monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan di tingkat fakultas, sesuai dengan instrument yang telah disiapkan

#### **B. Pelaksanaan**

1. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh tim yang telah di SK kan
2. Pelaksanaan bisa online dan itu offline. Pertimbangan waktu sesuai dengan perencanaan
3. Mempelajari hasil monitoring dan evaluasi
4. Mengolah hasil pemeriksaan dengan cara membandingkan hasil monitoring dengan standar yang ditetapkan.
5. Melakukan rapat evaluasi hasil kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan
6. Merekomendasikan hasil monitoring yang tidak sesuai dengan standar untuk ditindaklanjuti

## **BAB 5**

### **SISTEMATIKA PELAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**

Bentuk komunikasi utama antara pengguna hasil dengan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monitoring dan evaluasi) yaitu laporan monitoring dan evaluasi. Laporan yang disusun memuat proses dan hasil pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi. Di samping itu, laporan berisi temuan-temuan, kesimpulan dan rekomendasi. Rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi disusun berdasarkan hasil analisis dan temuan-temuan. Substansi rekomendasi difokuskan pada upaya perbaikan dan pemecahan masalah yang ditemukan dalam monitoring dan evaluasi. Waktu pelaksanaan pelaporan 3 minggu setelah pelaksanaan monitoring dan evaluasi

Format laporan monitoring dan evaluasi :

Cover

Kata pengantar

Daftar isi

Bab I Pendahuluan

Bagian pendahuluan meliputi satu rangkaian cara berpikir yang mendasari kegiatan monitoring program yang berkelanjutan meliputi:

- a. Latar belakang, berisi latar belakang suatu perencanaan kegiatan dilakukan oleh sebuah tim kerja. Apa yang mendasari kegiatan monitoring. Apa yang menjadi rujukan kegiatan monitoring program
- b. Masalah, berisi sejumlah masalah penting yang berhubungan dengan pelaksanaan.
- c. Tujuan, mencakup sejumlah model pelaksanaan dan pengembangan program yang ingin dicapai dalam kegiatan monitoring dan evaluasi
- d. Manfaat, mencakup sejumlah harapan dalam tindak lanjut penerapan temuan hasil monitoring pelaksanaan program

Bab II Hasil Monitoring dan evaluasi

Hasil monitoring dan evaluasi adalah sebuah laporan yang berisikan hasil analisis data kuantitatif maupun kualitatif yang di dapat dari lapangan

Bab III Kesimpulan dan rekomendasi

Kesimpulan dan rekomendasi disusun dengan singkat, jelas sesuai dengan permasalahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta tidak mengandung informasi yang bersifat kuantitatif. Kesimpulan berisikan tentang temuan dan permasalahan pelaksanaan serta alternatif pemecahan masalah kegiatan. Sedangkan rekomendasi berisikan tentang usul perbaikan dan tindak lanjut pelaksanaan program serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

#### Bab IV Penutup

## **BAB 6**

### **PENUTUP**

Dari pembahasan di atas jelas bahwa Monitoring dan Evaluasi memiliki peran dan fungsi yang sangat penting. Terutama adalah untuk memastikan proses pelaksanaan kegiatan yang sedang berjalan benar-benar “on the track” sesuai tujuan program. Monitoring dapat disebut sebagai “on going evaluation,” yang dilakukan sementara kegiatan berlangsung untuk melakukan perbaikan “di tengah jalan” bila diperlukan. Evaluasi adalah “terminate evaluation,” yang dilakukan pada akhir program untuk memastikan apakah pelaksanaan dan manfaat proyek sesuai tujuannya atau tidak. Hasil evaluasi dapat dijadikan sebagai masukan untuk perencanaan proyek/program berikutnya. Pedoman monitoring dan evaluasi disusun untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas pembelajaran. Buku pedoman monitoring dan evaluasi ini diharapkan dapat membantu tim pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan tugasnya. Hal-hal yang belum diatur dalam buku pedoman ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

## LAMPIRAN



# KUISIONER 1

## A. Kuisisioner

### KUESIONER TATA PAMONG DAN TATA KELOLAIAIN PAREPARE

#### I. Petunjuk penyebaran kuesioner:

Target Responden yang dijadikan sampel untuk kuesioner mengenai survei Tata Pamong Dan Tata Kelola minimal 50% dari jumlah dosen dan tenaga kependidikan.

#### II. Petunjuk pengisian kuesioner:

1. Mohon diberi tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban Bapak/Ibu yang dianggap paling sesuai. Pendapat dinyatakan dalam skala 1 s/d 3 yang memiliki makna:

1 = Tidak baik

2 = Cukup

3 = Baik

2. Setiap pernyataan hanya membutuhkan satu jawaban saja.

3. Mohon memberikan jawaban dengan jujur dan obyektif.

4. Setelah mengisi kuesioner, mohon Bapak/Ibu mengembalikan kepadapihak yang menyerahkan kuesioner.

5. Terima kasih atas kerja sama dan partisipasi Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini.

#### III. Identitas Responden:

Nama Responden (*boleh tidak diisi*) : .....

Jabatan : Dosen/Tendik/mahasiswa)\*

Prodi : .....

Jenis Kelamin : (1) Pria (2) Wanita

Masa Kerja : .....tahun....bulan

Catatan : )\* Coret yang tidak perlu

**Lampiran 1. SURVEY KEPUASAN DOSEN TETAP**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR		
<b>A. TUGAS POKOK</b>				
1	Dosen mengampu mata kuliah sesuai dengan kompetensi masing-masing	1	2	3
2	Dosen mengajar minimal 12 sks setiap semester	1	2	3
3	Dosen wajib membuat RPS (Rencana Pembelajaran Semester) sesuai dengan mata kuliah yang diampu	1	2	3
4	Dosen melakukan evaluasi pembelajaran secara objektif dan transparan	1	2	3
5	Dosen menjadi Pembimbing Akademik mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3
6	Dosen menjadi pembimbing dan penguji tugas akhir mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3
7	Dosen diberikan informasi untuk melaksanakan penelitian, baik penelitian internal maupun eksternal	1	2	3
8	Dosen diberi kesempatan untuk melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	1	2	3
9	Dosen mendapatkan informasi untuk melakukan PkM baik dengan pendanaan internal maupun eksternal	1	2	3
10	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan bidang keilmuannya masing-masing baik dari pendanaan internal maupun eksternal	1	2	3
	<b>Skor A</b>			
11	Ruang kelas memadai dan nyaman untuk proses belajar mengajar	1	2	3
12	Tersedia LCD setiap dibutuhkan dalam proses belajar mengajar	1	2	3
13	Tersedia ruangan yang nyaman untuk ruang kerja dosen dalam melayani mahasiswa (PA dan bimbingan skripsi)	1	2	3
14	Tersedia jaringan internet yang dapat melayani kebutuhan dosen dalam melaksanakan tugas-tugasnya	1	2	3
15	Tersedia sarana laboratorium yang memadai untuk menunjang proses pembelajaran	1	2	3
16	Tersedia toilet yang memadai dan bersih	1	2	3
17	Tersedia perpustakaan yang memadai dengan koleksi pustaka yang representatif	1	2	3
18	Tersedia sarana dan fasilitas kesehatan	1	2	3
19	Tersedia sarana parkir yang representatif dan aman	1	2	3
20	Tersedia fasilitas olahraga yang memenuhi standar kelengkapan dan dapat digunakan oleh umum	1	2	3
21	Tersedia bangunan tempat ibadah yang memenuhi standar kelengkapan dan kenyamanan	1	2	3
	<b>Skor B</b>			



**Lampiran 2. SURVEY KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR		
<b>A. TUGAS POKOK</b>				
1	Penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi	1	2	3
2	Tersedianya ruang kerja yang nyaman bagi tenaga kependidikan	1	2	3
3	Tersedianya kelengkapan kerja yang dapat menunjang pekerjaan tenaga kependidikan	1	2	3
4	Tenaga kependidikan memiliki wewenang untuk melaksanakan tugas dan membuat laporan	1	2	3
5	Tenaga kependidikan mendapatkan pengarahan dalam melaksanakan tugas	1	2	3
6	Tenaga kependidikan mendapatkan pembagian kerja secara adil sesuai dengan pembagian kerjanya	1	2	3
7	Tenaga kependidikan mendapatkan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> secara adil	1	2	3
		<b>Skor A</b>		
<b>B. SUASANA KERJA</b>				
10	Terjalin kerjasama yang baik antar tenaga kependidikan dalam menyelesaikan pekerjaan	1	2	3
11	Tenaga kependidikan mendapatkan bantuan dari tenaga kependidikan yang lain jika mendapatkan kesulitan dalam melaksanakan pekerjaan	1	2	3
12	Jika tenaga kependidikan berhalangan, maka pekerjaannya dialihkan ke tenaga kependidikan lainnya	1	2	3
13	Terdapat dukungan emosional terhadap sesama tenaga kependidikan dalam melaksanakan pekerjaan	1	2	3
		<b>Skor B</b>		
<b>C. PENGEMBANGAN SDM</b>				
14	Tenaga kependidikan mendapatkan kesempatan pengembangan karier dengan studi lanjut	1	2	3
15	Tenaga kependidikan mendapatkan kesempatan pengembangan kemampuan melalui pelatihan/workshop	1	2	3
16	Tenaga kependidikan mendapatkan pengembangan melalui jenjang karier	1	2	3
17	Tenaga kependidikan mendapatkan pengembangan melalui mutasi atau rotasi	1	2	3
		<b>Skor C</b>		
<b>D. KEPEDULIAN</b>				
18	Tenaga kependidikan memperoleh gaji sesuai aturan yang berlaku untuk memenuhi kebutuhan hidup	1	2	3
19	Tenaga kependidikan mendapatkan jaminan kesehatan	1	2	3
20	Tenaga kependidikan mendapatkan tunjangan hari raya sesuai dengan prosedur yang berlaku	1	2	3
21	Tenaga kependidikan berhak mengajukan cuti sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku	1	2	3
		<b>Skor D</b>		
		<b>Skor Total (A+B+C+D) : 4</b>		
<b>A. SARAN-SARAN :</b>				
.....				



**Lampiran 3. SURVEY KEPUASAN MAHASISWA**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR		
<b>A. Aspek tangibles</b>				
1	Sistem pengurusan pendaftaran mahasiswa melalui KRS (Kartu Rencana Studi) dan KHS (Kartu Hasil Studi) relatif mudah dan fleksibel	1	2	3
2	Ruang kuliah bersih dan nyaman	1	2	3
3	Mahasiswa mendapatkan fasilitas kegiatan peningkatan skill dan kompetensi untuk persiapan tugas akhir	1	2	3
4	website ( <a href="https://www.iainpare.ac.id/">https://www.iainpare.ac.id/</a> ) memudahkan mahasiswa mengakses informasi	1	2	3
5	Mahasiswa memperoleh fasilitas ruang ibadah yang nyaman dan layak	1	2	3
6	Tersedia ruang atau tempat berkumpul untuk diskusi mahasiswa	1	2	3
7	Tersedia fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih	1	2	3
8	Ruang kuliah didukung dengan fasilitas alat pembelajaran yang lengkap dan memadai	1	2	3
9	Ruang perpustakaan nyaman dan didukung dengan pustaka lengkap (fisik dan digital)	1	2	3
10	Laboratorium lengkap dan sesuai dengan kebutuhan program studi	1	2	3
11	Lokasi parkir memadai, nyaman dan aman	1	2	3
		<b>Skor A</b>		
<b>B. Aspek Reliability</b>				
12	Dosen Kompeten dengan mata kuliah yang diampunya	1	2	3
13	Dosen Teratur/tertib dalam penggunaan waktu perkuliahan	1	2	3
14	Dosen Mampu dalam pemanfaatan media pembelajaran	1	2	3
15	Dosen Memiliki wawasan keilmuan yang mendalam	1	2	3
16	Dosen Toleran dalam perbedaan pendapat	1	2	3
17	Tendik mempunyai kemampuan untuk melayani kepentingan mahasiswa	1	2	3
18	Tendik memberikan informasi yang dapat diikuti mahasiswa dalam pelayanan	1	2	3
19	Tendik memberi pelayanan dengan ramah, tertib dan tepat waktu	1	2	3
20	Tendik selalu tersedia dalam melayani kepentingan mahasiswa	1	2	3
		<b>Skor B</b>		



## B. Uji Validitas Dan Reliabilitas Kuisisioner Survey Kepuasan Dosen Tetap

### Uji Validitas

item pertanyaan	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,635	0,361	Valid
2	0,514	0,361	Valid
3	-0,048	0,361	Tidak Valid
4	0,458	0,361	Valid
5	-0,065	0,361	Tidak Valid
6	0,32	0,361	Tidak Valid
7	0,443	0,361	Valid
8	-0,129	0,361	Tidak Valid
9	-0,117	0,361	Tidak Valid
10	-0,025	0,361	Tidak Valid
11	0,174	0,361	Tidak Valid
12	0,361	0,361	Tidak Valid
13	0,591	0,361	Valid
14	0,536	0,361	Valid



15	0,574	0,361	Valid
16	0,538	0,361	Valid
17	0,664	0,361	Valid
18	0,568	0,361	Valid
19	0,472	0,361	Valid
20	0,627	0,361	Valid
21	0,42	0,361	Valid
22	0,357	0,361	Tidak Valid
23	0,516	0,361	Valid
24	0,54	0,361	Valid
25	0,616	0,361	Valid
26	0,489	0,361	Valid
27	0,489	0,361	Valid
28	0,726	0,361	Valid
29	0,538	0,361	Valid
30	0,04	0,361	Tidak Valid
31	0,405	0,361	Valid
32	0,486	0,361	Valid
33	0,582	0,361	Valid
34	0,386	0,361	Valid
35	0,443	0,361	Valid
36	0,462	0,361	Valid

### Uji Reliabilitas

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,868	36

Oleh karena nilai cronbach alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,868 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.

### C. Uji Validitas Dan Reliabilitas Kuisisioner Survey Kepuasan Tenaga Kependidikan

#### Uji Validitas

item soal	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,330	0,361	Tidak Valid
2	-0,266	0,361	Tidak Valid
3	0,360	0,361	Tidak Valid
4	0,63	0,361	Valid
5	0,318	0,361	Tidak Valid
6	0,565	0,361	Valid
7	0,646	0,361	Valid
8	0,464	0,361	Valid
9	0,725	0,361	Valid
10	0,659	0,361	Valid
11	0,646	0,361	Valid
12	0,421	0,361	Valid
13	0,716	0,361	Valid
14	0,661	0,361	Valid
15	0,655	0,361	Valid
16	0,672	0,361	Valid

17	0,67	0,361	Valid
18	0,613	0,361	Valid
19	0,419	0,361	Valid
20	0,74	0,361	Valid
21	-0,232	0,361	Tidak Valid

Uji Reliabilitas

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,852	21

Oleh karena nilai cronbach alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,852 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.

#### D. Uji Validitas Dan Reliabilitas Kuisisioner Survey Kepuasan Mahasiswa

##### Uji Validitas

item soal	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,233	0,361	Tidak Valid
2	0,610	0,361	Valid
3	0,509	0,361	Valid
4	0,610	0,361	Valid
5	0,438	0,361	Valid
6	0,195	0,361	Tidak Valid
7	0,400	0,361	Valid
8	0,491	0,361	Valid
9	0,361	0,361	Valid
10	0,270	0,361	Tidak Valid
11	0,375	0,361	Valid
12	0,446	0,361	Valid
13	0,474	0,361	Valid
14	0,558	0,361	Valid
15	0,256	0,361	Tidak Valid
16	0,474	0,361	Valid
17	0,382	0,361	Valid
18	0,120	0,361	Tidak Valid
19	0,559	0,361	Valid
20	0,322	0,361	Tidak Valid

21	0,260	0,361	Tidak Valid
22	0,457	0,361	Valid
23	0,353	0,361	Tidak Valid
24	0,404	0,361	Valid
25	0,531	0,361	Valid
26	0,488	0,361	Valid
27	0,446	0,361	Valid
28	0,764	0,361	Valid
29	0,349	0,361	Tidak Valid
30	0,552	0,361	Valid
31	0,587	0,361	Valid
32	0,587	0,361	Valid
33	0,467	0,361	Valid
34	0,764	0,361	Valid

### Uji Reliabilitas

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,877	34

Oleh karena nilai cronbach alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,877 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.

## KUISIONER 2

### A. Kuisisioner

#### INSTRUMEN PEMAHAMAN VISI MISI, TUJUAN DAN SASARAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PAREPARE

Kepada Responden yang terhormat,

Partisipasi Ibu/Bapak/Saudara/Saudari sangat kami harapkan dalam mengisi kuisisioner ini. Semua keterangan dan jawaban yang diperoleh semata-mata hanya untuk kepentingan IAIN Parepare dan dijamin kerahasiaannya. Setiap jawaban yang diberikan merupakan bantuan yang tidak ternilai besarnya bagi IAIN Parepare. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan Ibu /Bapak /Saudara /Saudari meluangkan waktu untuk mengisi kuisisioner ini.

Berikan tanggapan Ibu/Bpk/Sdr/Sdri terhadap pernyataan berikut dengan cara memberikan anda centang pada jawaban yang sesuai.

Jawaban dalam skala likert dengan kategori sebagai berikut:

Angka 1 = Tidak Baik

Angka 2 = Cukup

Angka 3 = Baik

No	Pernyataan	Jawaban		
		1	2	3
<b>A. Wajib dijawab oleh semua responden</b>				
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran IAIN Parepare telah dinyatakan dengan sangat jelas			
2	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare sangat realistis			
3	Sebagai civitas akademika IAIN Parepare saya mampu menghafalkan Visi IAIN Parepare			
4	Sebagai civitas akademika IAIN Parepare saya mampu menghafalkan Misi IAIN Parepare			
5	Sebagai civitas akademika IAIN Parepare saya mampu menyebutkan Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare			
6	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran IAIN Parepare diturunkan menjadi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran pada setiap			

	Program Studi yang diselenggarakan			
7	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua civitas akademika			
<b>B. Wajib dijawab oleh dosen</b>				
8	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran setiap Program Studi telah diakomodasi kedalam struktur kurikulum pembelajaran pada setiap Program Studi			
9	Saya mengajar mata kuliah sesuai dengan kompetensi yang saya miliki dan menyusun RPS untuk mendukung tercapainya capaian pembelajaran			
10	Saya menyadari bahwa kegiatan mengajar baik teori maupun praktik yang saya lakukan adalah dalam rangka mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare			
11	Saya melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun dengan topik yang mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare			
12	Saya menyadari bahwa publikasi yang saya lakukan adalah dalam rangka mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare			
13	Saya menempuh studi lanjut dan sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang menjadi kompetensiyang saya miliki.			
14	Saya melakukan upaya peningkatan penguasaan teknologi untuk menunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi			
<b>C. Wajib dijawab oleh tenaga kependidikan</b>				
15	Saya menyadari bahwa kegiatan pelayanan administrative yang saya lakukan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya adalah dalam rangka mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare			
16	Saya melakukan upaya peningkatan kompetensi melalui pelatihan/studi lanjut guna memberikan pelayanan yang terbaik			
17	Saya melakukan upaya peningkatan kemampuan penguasaan teknologi yang mendukung penyelesaian pekerjaan dengan efektif			
18	Saya menyadari bahwa sebagai staf administrasi IAIN			

	Parepare harus memberikan pelayanan yang terbaik kepada setiap tamu			
19	Saya setiap hari datang dan pulang kerja secara disiplin sesuai aturan waktu yang ditetapkan IAIN Parepare			
<b>D. Wajib dijawab oleh mahasiswa</b>				
20	Saya mengikuti perkuliahan, mengerjakan tugas, mengikuti ujian sesuai dengan kontrak kuliah yang ditetapkan bersama dosen			
21	Saya menyadari bahwa setiap mata kuliah yang diajarkan di kelas saya adalah mata kuliah yang mendukung terbangunnya kompetensi dan keahlian saya			
22	Saya mengikuti perlombaan/kompetisi pada tingkat local/nasional/internasional untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran IAIN Parepare			
23	Saya mengikuti ujian sertifikasi kompetensi Bahasa Inggris dan kompetensi lain sesuai program studi sebagai upaya peningkatan kualitas diri			
24	Saya melakukan magang industry (PPL) dan menyusun tugas akhir/skripsi sesuai dengan kompetensi dan keahlian program studi yang saya pilih			

**B. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen Pemahaman Visi Misi, Tujuan Dan Sasaran Institut Agama Islam Negeri (Iain) Parepare**

**Uji Validitas**

item soal	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,309	0,361	TidakValid
2	0,478	0,361	Valid
3	0,51	0,361	Valid
4	0,582	0,361	Valid
5	0,596	0,361	Valid
6	0,456	0,361	Valid
7	0,401	0,361	Valid



8	0,426	0,361	Valid
9	0,505	0,361	Valid
10	0,307	0,361	TidakValid
11	0,574	0,361	Valid
12	0,576	0,361	Valid
13	0,508	0,361	Valid
14	0,641	0,361	Valid
15	0,409	0,361	Valid
16	0,340	0,361	TidakValid
17	0,192	0,361	TidakValid
18	0,488	0,361	Valid
19	0,4	0,361	Valid
20	0,117	0,361	TidakValid
21	-0,048	0,361	TidakValid
22	0,401	0,361	Valid
23	0,576	0,361	Valid
24	0,034	0,361	TidakValid

**Uji Reliabilitas**

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,787	24

Oleh karena nilai cronbach alfa > 0,70 yaitu 0,787 > 0,70 maka item pertanyaan pada kuisioner dikatakan reliabel.



### KUISIONER 3

#### A. Kuisisioner

#### KUISIONER MONITORING KEGIATAN

Yth. Bapak/Ibu peserta kegiatan.

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab beberapa pertanyaan di bawah guna mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan. Evaluasi ini bertujuan meningkatkan pelaksanaan kegiatan yang sama dan atau berbeda ke depannya.

Kriteria penilaian sebagai berikut.

1. Kurang;
2. Cukup;
3. Baik

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu.

Nama lengkap responden

No	PERNYATAAN	JAWABAN		
		1	2	3
	<b>MATERI</b>			
1	Sesuai dengan tujuan dan sasaran kegiatan			
2	Mudah dipahami			
	<b>Pemateri</b>			
3	Penguasaan materi			
4	Kejelasan penyajian dan penyampaian substansi			
5	Penggunaan bahasa			
6	Disiplin kehadiran			
7	Interaksi dengan peserta			
	<b>Pelaksanaan Kegiatan</b>			
8	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan			
9	Pelayanan panitia terhadap peserta kegiatan			
10	Hubungan tema kegiatan dengan materi yang disampaikan			
11	Sarana dan prasarana kegiatan			
12	Informasi yang diberikan panitia			
	<b>Konsumsi</b>			
13	Ketersediaan konsumsi			
14	Waktu pembagian konsumsi			
15	Rasa konsumsi			
16	Kebersihan konsumsi			

	<b>Catatan Lainnya (Kritik dan Saran)</b>			
--	---	--	--	--

## B. Uji Validitas dan Reliabilitas Kuisiener Monitoring Kegiatan

### Uji Validitas

item soal	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,542	0,361	Valid
2	0,421	0,361	Valid
3	0,379	0,361	Valid
4	-0,060	0,361	Tidak Valid
5	0,466	0,361	Valid
6	0,379	0,361	Valid
7	0,664	0,361	Valid
8	0,104	0,361	Tidak Valid
9	0,264	0,361	Tidak Valid
10	0,659	0,361	Valid
11	0,502	0,361	Valid
12	0,364	0,361	Valid
13	0,542	0,361	Valid
14	0,562	0,361	Valid
15	0,319	0,361	Tidak Valid
16	0,512	0,361	Valid

### Uji Reliabilitas

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items

0,724	16
-------	----

Oleh karena nilai cronbach's alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,724 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.

## KUISIONER 4

### A. Kuisisioner

## INSTRUMEN TATA KELOLA

Nama :

Asal Instansi :

Nomor Kontak :

### Petunjuk:

Lembar penilaian ini bertujuan untuk menilai relevansi butir-butir pernyataan pada instrumen pengumpulan data tata kelola bidang tata pamong di IAIN Parepare dengan aspek/komponen yang dinilai.

Mohon memberikan penilaian dengan mencentang angket pada skala penilaian sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Jawaban		
		1	2	3
	<b>Aspek Akuntabilitas Program</b>			
1	Mensinergikan rencana strategis dengan rencana induk pengembangan dengan memperhatikan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan pemerintah, dan kondisi lingkungan			
2	Melibatkan pemangku kepentingan baik internal dan atau eksternal dalam pelaksanaan program			
3	Perencanaan program berbasis pada evaluasi monitoring dan analisis kebutuhan			
4	Program memiliki milestone pencapaian atau batas waktu ketercapaian program			
5	Dilaksanakan evaluasi kegiatan menggunakan instrumen yang telah diabsahkan			
6	Dilaksanakan usaha tindak lanjut berdasar evaluasi kegiatan			
	<b>Aspek Akuntabilitas Kegiatan</b>			
7	Kegiatan dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, pertanggungjawaban sampai peningkatan			
8	Keterbukaan terhadap waktu pelaksanaan sehingga dapat diketahui oleh setiap sivitas			
	<b>Aspek Akuntabilitas Keuangan</b>			
9	Terdapat aturan keuangan yang jelas			
10	Terdapat kejelasan alur (masuk-keluar) keuangan yang jelas			
11	Dapat diakses pada periode tertentu			
	<b>Aspek Transparansi</b>			
12	Informasi program bisa diakses secara cepat dan jelas bagi yang membutuhkan baik anggota organisasi maupun stakeholder melalui website dan atau media lainnya			

13	Memiliki kejelasan pada setiap tahapan program meliputi kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian			
14	Keuangan bisa dikontrol oleh pihak yang diberi wewenang			
15	Pelaporan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan			
16	Terdapat jaminan kepada civitas akademik dalam keikutsertaan mengkritisi dan melaporkan tindak pidana dan atau perdata			
17	Informasi Penerimaan dosen dan tenaga kependidikan dapat diakses secara mudah dan jelas melalui website dan atau media lainnya			
	<b>Aspek Keadilan</b>			
18	Beban kerja diberikan secara adil baik kepada tenaga akademik maupun non-akademik			
19	Membuka ases seluas-luasnya kepada seluruh pegawai untuk dicalonkan sebagai pejabat structural sesuai dengan kebutuhan organisasi dan aturan yang berlaku			
20	Pemberian reward-punishment diberikan sesuai dengan kinerja dari staff			
	<b>Aspek Tanggungjawab</b>			
21	Pejabat struktural bertanggungjawab dalam melaksanakan keputusan yang telah diambil oleh pihak managerial			
22	Dilaksanakan pengukuran kinerja kepemimpinan pejabat struktural			

## B. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen Tata Kelola

### Uji Validitas

item soal	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,53	0,361	Valid
2	0,404	0,361	Valid
3	-0,055	0,361	Tidak Valid
4	0,67	0,361	Valid
5	0,274	0,361	Tidak Valid
6	0,561	0,361	Valid
7	0,481	0,361	Valid
8	0,597	0,361	Valid



9	0,582	0,361	Valid
10	0,721	0,361	Valid
11	0,626	0,361	Valid
12	0,583	0,361	Valid
13	0,555	0,361	Valid
14	0,237	0,361	Tidak Valid
15	0,382	0,361	Valid
16	0,428	0,361	Valid
17	0,434	0,361	Valid
18	0,548	0,361	Valid
19	0,593	0,361	Valid
20	0,197	0,361	Tidak Valid
21	0,337	0,361	Tidak Valid
22	0,379	0,361	Valid
23	0,436	0,361	Valid
24	0,238	0,361	Tidak Valid
25	0,253	0,361	Tidak Valid
26	0,537	0,361	Valid
27	0,458	0,361	Valid
28	0,518	0,361	Valid

**Uji Reliabilitas**

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,842	28

Oleh karena nilai cronbach's alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,842 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.

## KUISIONER 5

### A. Kuisisioner

#### INTRUMEN KEPEMIMPINAN

No.	PERNYATAAN	1	2	3
	<b>Aspek Kepemimpinan Operasional</b>			
1	Memiliki dokumen pencapaian visi, misi, dan tujuan organisasi			
2	Menerapkan langkah-langkah strategis yang sejalan dengan visi, misi dan tujuan organisasi			
2	Mampu memberikan arahan kepada seluruh unsur dalam organisasi secara jelas			
3	Mampu menyampaikan tujuan kegiatan kepada seluruh unsur dalam organisasi secara jelas			
4	Mampu menyampaikan peran dan tugas kepada seluruh unsur dalam organisasi secara jelas			
5	Mampu Menyusun waktu pelaksanaan program akademik dan non akademik secara baik			
	<b>Aspek Kepemimpinan Organisasi</b>			
6	Mampu berkoordinasi baik secara rutin ataupun insidental dengan seluruh staf			
7	Mampu mendistribusikan pekerjaan secara merata			
8	Terbuka akan umpan balik dari rekan kerja demi meningkatkan kinerja			
9	Secara bijak (pertimbangan adil) mengambil kebijakan akademik dan non akademik			
	<b>Aspek Kepemimpinan Publik</b>			
10	Aktif menjadi pengurus organisasi kemasyarakatan			
11	Mendapat pengakuan dari masyarakat secara lisan dan atau tulisan			
12	Aktif terlibat dalam hal perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kegiatan publik tingkat lokal			
13	Aktif terlibat dalam hal perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kegiatan publik tingkat regional			
14	Aktif terlibat dalam hal perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kegiatan publik tingkat nasional			
15	Aktif terlibat dalam hal perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kegiatan publik tingkat internasional			

### B. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen Kepemimpinan

#### Uji Validitas

item soal	r hitung	r tabel	kesimpulan
1	0,222	0,361	Tidak Valid
2	0,559	0,361	Valid
3	0,51	0,361	Valid
4	0,595	0,361	Valid
5	0,51	0,361	Valid
6	0,56	0,361	Valid
7	0,639	0,361	Valid
8	0,513	0,361	Valid
9	0,433	0,361	Valid
10	0,41	0,361	Valid
11	0,491	0,361	Valid
12	0,628	0,361	Valid
13	0,425	0,361	Valid
14	0,65	0,361	Valid
15	0,488	0,361	Valid
16	0,615	0,361	Valid

### Uji Reliabilitas

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,816	16

Oleh karena nilai cronbach's alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,816 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.



## KUISIONER 6

### A. Kuisisioner

#### INSTRUMEN EVALUASI KERJASAMA

No	Pertanyaan	Jawaban		
		1	2	3
1	Bagaimana tingkat kepuasan Bapak/Ibu dalam hal persiapan pelaksanaan kerja sama dengan Institut Agama Islam Negeri Parepare?			
2	Bagaimana tingkat kepuasan Bapak/Ibu dalam hal proses transparansi pengelolaan kerja sama?			
3	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap komunikasi yang dijalin pihak IAIN Parepare dalam hal kerja sama?			
4	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap kejelasan prosedur kerja sama?			
5	Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap manfaat yang diterima dari kerja sama?			
6	Bagaimanakah tingkat kepuasan Bapak/Ibu dalam pelaksanaan tindak lanjut kerja sama dengan Institut Agama Islam Negeri Parepare			
7	Tuliskan rekomendasi untuk Institut Agama Islam Negeri Parepare dalam peningkatan mutu kerjasama			

### B. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen Evaluasi dan Kerjasama

#### Uji Validitas

Item soal	r hitung	r tabel	Kesimpulan
1	0,497	0,361	Valid
2	0,806	0,361	Valid
3	0,66	0,361	Valid
4	0,654	0,361	Valid
5	0,704	0,361	Valid
6	0,631	0,361	Valid

## Uji Reliabilitas

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
0,724	6

Oleh karena nilai cronbach's alfa  $> 0,70$  yaitu  $0,724 > 0,70$  maka item pertanyaan pada kuisisioner dikatakan reliabel.

